

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. N 15-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 14 апреля 2017 г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и ИП Сапегина Юлия Викторовна (исполнитель).

1.1 Определение основных терминов, используемых в Правилах:

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Сапегина Юлия Викторовна (далее ИП Сапегина Ю.В.), **ИНН 744908552833, ОГРН 323010000028073, Юридический адрес:** 385773, Адыгея респ., Майкопский район, Совхозный п., Молодёжная ул, дом 15, которому на праве договора аренды принадлежит средство размещения (гостиница), **фактический адрес:** республика Адыгея, ст. Даховская, ул. Мира 26а

Гостиница (загородный отель) - имущественный комплекс (здания, часть здания, оборудование и иное имущество, ИП Сапегина Ю.В. расположенный по адресу: Респ. Адыгея, ст. Даховская, ул. Мира 26а, предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – гостиница), присвоенная категория «три звезды», «четыре звезды».

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

Гость (потребитель) - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести гостиничные услуги в пользу потребителя.

Заявка на бронирование – закрепление за потребителем номера в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя, в виде направленного счета на оплату.

Бронирование - закрепление за потребителем номера в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя, в виде направленного счета на оплату, и оплату 50 % этого счета со стороны заказчика.

Время заезда - время, установленное исполнителем для заезда потребителя.

Время выезда (расчётный час) - время, установленное исполнителем для

Регистрационная карта - документ, подтверждающий (при наличии подписей потребителя) заключение между потребителем и исполнителем договора на оказание гостиничных услуг, а также согласие потребителя на соблюдение требований настоящих Правил.

1.2 Настоящие Правила устанавливают порядок и условия размещения, бронирования, временного проживания и предоставления гостиничных услуг в загородном отеле «Даховская Слобода».

1.3 Соблюдение настоящих Правил обязательно как для гостей, так и для персонала исполнителя.

1.4 Режим работы гостиницы – круглосуточный.

1.5 Время, обозначаемое в настоящих Правилах, исчисляется по часовому поясу города Москва.

1.6 Телефон единого отдела бронирования и размещения: 8 800 505 17 03

1.7 В целях обеспечения безопасности в публичных помещениях гостиницы ведется видеонаблюдение.

1.8 Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения заказчика/потребителя путем размещения в уголке потребителя отдела приема и размещения и на официальном сайте гостиницы по адресу <https://dah-sl.ru/pravila.pdf>

2. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

2.1. Гости пользуются следующими гостиничными услугами и инфраструктурой без взимания отдельной оплаты:

- Завтрак по системе «шведский стол» с 8:30 до 10:30
- Ужин по системе «шведский стол» с 18:00 до 20:00
- Бассейн с шезлонгами, согласно графику работы
- Сауна с раздевалкой на территории бассейна
- Настольный теннис/футбол
- Спортивная рыбалка
- Прокат велосипедов/самокатов
- Беседки и Мангальные зоны
- Аэрохоккей
- Мини зоопарк
- Детская площадка, батуты
- пользование медицинской аптечкой в корпусах;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- пользование тренажерами гостиницы в соответствии с утвержденными правилами пользования;
- пользование детской игровой комнатой гостиницы в соответствии с утвержденными правилами пользования;
- 3*ежедневная уборка номера и смена постельного белья 1 раз в 3 дня и смена полотенец ежедневно (уборка в день заезда не осуществляется);
- 4* ежедневная уборка номера и смена постельного белья 1 раз в 2 дня и смена полотенец ежедневно (уборка в день заезда не осуществляется);
- хранение багажа в зоне ресепшена
- помощь в вызове такси/трансфера по заказу гостя;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной доступ в сеть Интернет на территории гостиницы;
- предоставление дополнительной кровати или детской кроватки для детей с 0 до 3х лет (по предварительному заказу);
- пользование неохраваемой парковкой под видеонаблюдением;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование сейфом, установленным в номере;
- печать документов на стойке регистрации
- Пользование всеми предусмотренными инженерными коммуникациями гостиницы (канализация, холодная и горячая вода, центральная система вентиляции, отопление).

Подробная информация о предоставляемых без оплаты услугах размещается в каждом номере гостиницы, в информационной папке на стойке отдела приема и размещения и на сайте гостиницы.

2.3. С согласия гостя, доступны следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги точек питания по меню;

- предоставление конференц-залов и сопутствующих услуг/оборудования (все работы с подключением и обслуживанием оборудования производят техники предприятия);
- предоставление дополнительной кровати в номере для гостей от 4 лет (по предварительному заказу);
- услуги прачечной;
- баня на дровах;
- сувенирная продукция
- романтический пакет
- экскурсии
- поздравление с праздником
- няня для ребенка от 1 года до 4х лет

2.3. Гостиница не несет ответственности за работу муниципальных коммунальных служб (аварийное отключение электрической энергии, водоснабжения, услуг цифровой передачи информации, сетей сотовой связи).

Гость может оставить отзыв о проживании в загородном отеле «Даховская Слобода» на официальном сайте <https://dah-sl.ru/menu/otzyvy/>

3. ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ГОСТИНИЦЫ

3.1 Началом оказания гостиничных услуг (время заезда в гостиницу) считается 14:00 дня заезда гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда из гостиницы) считается 12:00 дня выезда гостя.

3.2 Если гость запрашивает заселить его раньше, чем время заезда в гостиницу, то при наличии свободных номеров исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение в номере без дополнительной платы в промежутке с 11:00 до 14:00 дня заезда.

3.3 При желании гостя и наличии в гостинице свободных номеров в день выезда, возможен поздний выезд из гостиницы (т.е. выезд после расчетного часа окончания обслуживания – 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда – почасовая оплата от стоимости полных суток проживания, исходя из тарифа на проживание, по которому гость заселялся, действующего на данный период времени; при наличии свободных номеров исполнитель оставляет за собой право предоставить гостю услугу позднего выезда комплементарно;

- при выезде в интервале с 18:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем 100 % стоимости полных суток проживания, исходя из тарифа на проживание, по которому гость заселился, действующего на данный период времени.

3.4 Гость может отказаться от гостиничных услуг, выплатив ТК «Даховская Слобода» неустойку в размере стоимости суточного проживания, умноженного на количество дней, оставшихся до окончания срока бронирования.

3.5 Переселение гостя в другой номер гостиницы осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию качественных гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения гостя принимается исполнителем.

3.6 Администрация гостиницы вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью гостей, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

4.1. Заявка на бронирование проживания осуществляется в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством телефонной и электронной связи.

4.2. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем. В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования в виде счета на оплату.

4.3. В гостинице применяются следующие виды бронирований:

- Негарантированное бронирование – заявка на бронирование без внесенной оплаты, заселение в гостиницу в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

- гарантированное бронирование - оплаченное заранее на 50 % суммы предполагаемых гостиничных услуг бронирование (если иное не предусмотрено договором между потребителем и исполнителем), по выставленному счету, в течении 24 часов. Оплата гарантированного бронирования производится потребителем после подтверждения заявки исполнителем.

Подтвержденная заявка считается гарантированным бронированием, если полная стоимость всех суток проживания в номере оплачена потребителем на 50%, до даты заезда наличными денежными средствами, с помощью кредитной карты или по безналичному расчету. Внося предоплату заказчик соглашается с правилами бронирования и проживания в загородном отеле «Даховская Слобода»

Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг исполнителя гостем после 14:00 планируемого дня, но до 12:00 дня, следующего за планируемым днем заезда.

4.4. В гостинице применяются следующие виды тарифов:

- Базовый тариф – по текущему тарифу, после внесения предоплаты, заказчик может отменить бронирование с возвратом денежных средств или перенести бронирование, не менее чем за 72 часа до заезда.

- Невозвратный тариф – по текущему тарифу у заказчика после внесения предоплаты нет возможности перенести или отменить бронирование с возвратом денежных средств.

- Праздничный тариф – по текущему тарифу, после внесения предоплаты, заказчик может отменить бронирование с возвратом денежных средств или перенести бронирование, не менее чем за 7 суток до даты заезда.

4.5. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается неустойка в размере внесенной предоплаты, но не более 50% от бронирования. При опоздании более чем на сутки (без предупреждения исполнителя) договор прекращается.

4.6. Официальные координаты исполнителя для осуществления бронирования:

- телефон отдела продаж и бронирования: 8-800-505-17-03, 8-918-422-38-62;

- телефон отдела корпоративных продаж: 8-988-080-23-43; 8-928-471-20-00;

- телефон службы приема и размещения: 8-918-220-60-82;

- сайт исполнителя, содержащий модуль для онлайн бронирования, <https://dah-sl.ru>

- адрес электронной почты отдела продаж и бронирования исполнителя: info@dah-sl.ru

- фактический адрес гостиницы: 385792, Россия, Республика Адыгея, ст. Даховская, ул. Мира, д 26А; юридический адрес: 385773, Адыгея респ., Майкопский район, Совхозный п., Молодёжная ул, дом 15

4.7. При бронировании гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, гость с помощью электронной связи пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество заказчика
- дата и время заезда/выезда;

- категория и количество бронируемых номеров;
- количество и возраст гостей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

4.8. При бронировании с помощью телефонной связи, указанной выше, состав данных сообщается гостем сотруднику исполнителя (Отдел бронирования), который самостоятельно заполняет форму бронирования.

4.9. Подтверждение или отказ в бронировании исполнитель направляет на электронный адрес потребителя в течение 1 часа с момента получения заявки. В период высокой загрузки гостиницы или большой загруженности работников отдела продаж и бронирования срок обработки заявок на бронирование, направленные на адрес электронной почты, может быть увеличен до 6 часов.

4.10. Отмена бронирования.

- Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время, на усмотрение исполнителя.
- Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится по запросу гостя, который он может направить посредством электронной или телефонной связи не менее чем за 72 часа до даты заезда, после чего в случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования сумма предоплаты, внесенная потребителем, подлежит возврату или, по его желанию, может быть сохранена на счете потребителя у исполнителя для использования оплаты гостиничных услуг исполнителя в будущем.
- В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки потребителя в отведенный для заселения интервал времени, исполнитель имеет право взыскать неустойку за простой номера, в размере 100 % от стоимости суточного проживания умноженного на количество дней оставшихся до окончания срока бронирования.

4.11. При бронировании или свободном поселении гость выбирает категорию номера, а исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты, вид, расположение, либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий гостя, остается за отделом приема и размещения гостиницы.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ

5.1 Оформление проживания гостей в гостинице производится путём заключения договора. Договор заключается при условии предъявления потребителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вида на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся (размещающихся) вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.

5.2 Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14 летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся(размещающихся) вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Порядок оформления проживания потребителей в гостинице базируется на требованиях следующих нормативных актов: Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 г. N 109-ФЗ, Постановление правительства РФ от 15.01.2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.3 Размещение иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах сроков действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

5.4 Предоставление всех услуг в гостинице для лиц моложе 18 лет осуществляется исключительно по сделке, заключенной с их законными представителями.

5.5 Основанием выдачи гостю ключ-карты от номера является оплата гостиничных услуг или гарантия оплаты банковской картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная гостем и представителем исполнителя регистрационная карта. Ключ является собственностью гостиницы и подлежит возврату гостем по окончании срока пребывания.

5.6 Регистрационная карта является договором между гостем и исполнителем на оказание гостиничных услуг, содержит информацию о сроке пребывания в гостинице, серии о номере документа, дате рождения, контактном номере телефона, пункт о согласии с Правилами проживания в гостинице и об ознакомлении с ними, о несении ответственности за гостей, размещенных с ним в номере, а также с Правилами пожарной безопасности в гостинице и иными правилами, утвержденными исполнителем.

5.7 После оплаты гостиничных услуг гостю выдается кассовый чек. Гость вправе запросить первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами РФ. Их оформление и

передача производится исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

5.8 В случае отказа от оплаты исполнитель может отказать гостю в предоставлении услуг проживания.

5.9 При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка гостями на территории гостиницы, в частности, распитие спиртных напитков в запрещенных местах, совершение действий, нарушающих тишину и покой других гостей с 23:00 до 07:00, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, администрация исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение гостя из гостиницы с обязательным составлением акта по случившемуся инциденту, и при необходимости вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к ответственности. Гостиница оставляет за собой право взыскать стоимость порчи имущества согласно Приложению 2. Весь неучтенный инвентарь оценивается по рыночной стоимости на момент порчи, все что не указано в таблице оценивается на основании составленного акта порчи имущества по рыночной стоимости с учетом выполнения работ.

5.10 Гостиница гарантирует возможность проживания в гостинице только в оплаченный период времени. По желанию гостя и при наличии в гостинице свободных номеров проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания гостя являются:

- предварительное, не менее чем за 2 часа до указанного в регистрационной карте время выезда, информирование гостем отдела приема и размещения или отдела продаж и бронирования исполнителя о намерении продлить проживание;
- внесение гостем 100 % платы за продление проживания.

5.11. При заезде в гостиничный номер гостю необходимо проверить имущество номера, его состояние. Обо всех неисправностях сообщить в течение часа с момента заселения (при заселении в ночное время – до 10.00 часов следующего дня). В случае несообщения – номер считается принятым в надлежащем состоянии и комплектации.

5.12. При выезде из гостиницы гостю необходимо обратиться на стойку приема и размещения, осуществить расчет за дополнительные услуги (при использовании) и сдать ключ-карту от номера.

5.13 При выявлении в номере имущества которому нанесено повреждение, и если эти повреждения нанесены гостями в период проживания, гостиница вправе взыскать с гостя штраф согласно стоимости

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 Оказание услуг по проживанию в гостинице осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты всего срока проживания гостя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

6.2 За гостиничные услуги исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты или QR - кода
- банковским переводом в безналичной форме.

6.3 На территории отеля оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке отдела приема и размещения и в точках общественного питания.

6.4 К оплате в гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard / Maestro, Visa.

6.5 Дополнительные платные услуги гостиницы оплачиваются гостем согласно действующему прейскуранту исполнителя.

7. СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

7.1 Все расчеты в гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях. Сутки проживания в гостинице исчисляются согласно установленным в гостинице расчетным часам заезда - выезда (согласно пункту 3.1. настоящих Правил).

7.2 Стоимость суток проживания в гостинице в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прејскурантом, утверждаемым исполнителем (См. Приложение

7.3 В действующие тарифы суточного проживания в номере гостиницы включен завтрак и ужин по системе «шведский сто» в ресторане гостиницы, стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного гостем, возврату не подлежит.

7.4 Все цены, условия и предложения продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров гостиницы;
- ограничены прочими условиями.

7.5 Неизменность стоимости услуг гарантируется гостю при подтверждении заявки гостиничных услуг в письменной форме (счет на оплату) путем точного указания стоимости услуг гостиницы. Стоимость является актуальной остается в течение срока действия счета (24 часов).

7.6 Дополнительное размещение гостей в номере возможно на основании оригинала документа, удостоверяющего личность гостя при условии регистрации заселения и оплаты проживания, согласно прејскуранту исполнителя.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

8.1 Размещение в номере гостиницы детей до 3х лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (в случае непредоставления дополнительного спального места), в одном номере можно разместить только 1 ребенка до 3х лет, с законными представителями. По просьбе гостя исполнителем бесплатно может быть предоставлена детская кроватка.

8.2 Размещение в номере гостиницы несовершеннолетних детей от 4 лет осуществляется за полную стоимость, согласно действующему прејскуранту, если иное не определено отдельным договором.

8.3 Дополнительная кровать в номер гостиницы для размещения детей предоставляется по запросу гостя, и если такое предусмотрено правилами размещения. Стоимость предоставления дополнительной кровати определяется действующим на момент заезда прејскурантом (Приложение 1) или условиями отдельного договора.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ КОМНАТЫ

В целях обеспечения комфортного и безопасного посещения детьми. Детской игровой комнаты, сопровождающие их лица, обязуются ознакомиться и исполнять настоящие правила и нести ответственность за их нарушение и за действия ребенка, посещающего детскую комнату. Фактом ознакомления и согласия с настоящими Правилами, а также принятия ответственности за их нарушение, является факт заполнения и подписания Анкеты посетителя лицом, сопровождающим ребенка.

9.1 В детской игровой комнате на территории отеля оказываются услуги по организации досуга детей.

9.2 Детская игровая комната не оказывает образовательных услуг.

9.3 Посещение детской игровой комнаты возможно ежедневно, с 10:00 до 22:00 с перерывом с 13:00 до 14:00 или иному графику, утвержденному администрацией отеля.

9.4 Под родителями в настоящих Правилах понимаются законные представители ребенка: мать, отец, опекуны.

9.5 В детскую комнату принимаются дети в возрасте от 1 до 14 лет.

9.6. В возрасте от 1 года до 4 лет дети могут находиться в детской комнате только в сопровождении одного из родителей. Взрослый несет ответственность за здоровье и безопасность своего ребенка до, во время и после занятия.

9.7 В возрасте от 4 до 16 лет дети находятся в детской игровой комнате самостоятельно, под присмотром аниматоров, присутствие родителей по желанию.

9.8 Обязательным условием посещения ребенком детской игровой комнаты является заполнение родителем Анкеты посещения, в которой отмечается время захода ребенка, возраст ребенка, номера мобильных телефонов родителей, наличие у ребёнка аллергии, хронических заболеваний, других медицинских ограничений и прочая необходимая информация о ребенке (в том числе особенностях поведения, о которых необходимо знать аниматорам игровой комнаты при общении с ребенком, в целях его безопасности).

9. Родители, оставляющие ребенка в детской комнате, гарантируют отсутствие у него аллергических и инфекционных заболеваний в стадии обострения, острого состояния, в период которых оставление ребенка не под присмотром родителей является опасным для ребенка.

9.10 Аниматоры не несут ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья детей, если оно произошло в связи с его острым заболеванием, обострением травмы или хроническим заболеванием, о которых не было сообщено сотрудникам детской комнаты.

9.11 Родители обязуются сообщить сотрудникам обо всех возможных проблемах ребенка, чтобы избежать небезопасных ситуаций с ребенком и другими детьми: болезнях, особенностях поведения, привычках и т.п.

9.12 Аниматоры вправе не принимать ребенка с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, при явном агрессивном, истеричном поведении ребенка.

9.13 В случае проявления агрессии в отношении других детей или аниматоров, администрация оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в детской игровой комнате и досрочного вызова родителей по мобильному телефону, указанному в анкете.

9.14 В детскую игровую комнату запрещается приносить колюще-режущие и иные, способные причинить травму предметы, а также ручную кладь (в том числе собственные игрушки), пищу (в частности, сладости: мороженое, жевательную резинку, леденцы и т.д.) и напитки, деньги и ценные вещи.

9.15 В детскую игровую комнату запрещается приходить с животными.

9.16 Перед посещением детской комнаты родителям необходимо самостоятельно сводить ребенка в туалет, снять с ребёнка верхнюю одежду, обувь, украшения.

9.17 Администрация оставляет за собой право отказать в доступе в детскую комнату лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, либо иным лицам по усмотрению Администрации в целях обеспечения безопасности.

9.18 За утерянные или оставленные без присмотра в детской комнате вещи, Администрация отеля ответственности не несет.

9.19 Аниматоры имеют право отказать в обслуживании посетителям, которые не следуют настоящим Правилам или умышленно портят имущество и беспокоят других детей.

9.20 Аниматоры обязаны оказать ребенку, в случае необходимости, экстренную домедицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь, предварительно связавшись с родителями по мобильному телефону.

9.21 Решение о приеме детей с ограниченными возможностями принимает аниматор, оценивая количество человек в помещении, а также другие факторы, влияющие на качество пребывания детей в детской комнате.

9.22 Забрать ребенка имеет право лицо, оставившее его в детской игровой комнате

10. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОЖИВАНИИ В ГОСТИНИЦЕ

10.1 С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества потребителей, в гостинице запрещается:

- курить в номерах и на балконах номеров, точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) гостиницы, (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или никотин содержащей продукции» от 23.02.2013 № 15-ФЗ);

При выявлении случая курения в номере, гость соглашается компенсировать гостинице расходы на дополнительную уборку номера в соответствии с установленным тарифом - 5000 (пять тысяч) рублей.

- использовать различные системы нагревания табака и смесей, в том числе ICOS, GLO, парогенерирующие устройства, кальяны и т.п.;

- оставлять открытыми двери от номера;
- оставлять посторонних в номере гостиницы в свое отсутствие;
- передавать ключ от номера третьим лицам;
- находиться в публичных помещениях гостиницы (администрация, ресторан) обнаженным, в нижнем белье, с обнаженным торсом;
- купаться в бассейне в верхней одежде
- загрязнять помещения и территорию гостиницы, выбрасывать из окон гостиницы мусор или иные предметы;

- переставлять, выносить из номеров мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности, полотенца, за исключением полотенец для бассейна;

- самовольно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях гостиницы;

- хранить в номере гостинице громоздкие вещи, затрудняющие уборку;
- употреблять принесенные с собой продукты питания или спиртные напитки в публичных помещениях гостиницы, а так же в пунктах питания (ресторан, гриль-бар);

- находиться с алкогольными напитками в общественных зонах (Бассейн, детская комната анимации, помещение администрации, ресепшн);

- выносить из гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки со «шведского стола» без предварительного согласования с администрацией исполнителя;

- передвигаться в зданиях гостиницы на мобильных средствах перемещения и средствах с электрическим приводом (самокатах, сигвеях, велосипедах, моноциклах и т.п.);

- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);

- пользоваться нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами, такими как: электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п., кроме приборов, установленных в номерах стационарно;

- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;

- закрывать обзор видеокамер наблюдения, блокировать или менять (устанавливать дополнительные) запорные устройства в номерах;

- загромождать пожарные проезды и проходы путей эвакуации;

- выходить и находиться на крыше гостиницы;

- использовать рекламную и агитационную продукцию и материалы, без согласования с администрацией гостиницы;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы, изъятые из гражданского оборота. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ. (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

10.2 С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения безопасности и комфорта гостей, на территории ресторанный комплекс гостю запрещается:

- вынос еды, напитков со шведского стола из зала приема пищи без согласования с администрацией ресторана.
- вынос посуды, приборов и предметов интерьера, без согласования с администрацией ресторана.
- посещение ресторана со спортивным инвентарем, самокатами, велосипедами.
- посещение ресторана в купальных костюмах, халатах, в шортах с голым торсом, пляжном виде.
- подход к станциям шведской линии в верхней одежде.
- нахождение в зале ресторана в сильном алкогольном опьянении, распитие алкогольных напитков, приобретённых не на территории гостиницы
- курение на территории ресторанный комплекс, в том числе электронных сигарет и испаряющих устройств. Несоблюдение данного правила несет за собой наложение штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.
- нецензурная лексика, агрессивное поведение по отношению к персоналу и другим гостям ресторана.
- посещение ресторана с животными
- **В загородном отеле, не предполагается проживание с домашними животными, птицами, рептилиями и т.д. весом больше 5 кг.**

10.3 В случае несоблюдения гостем требований п.9.1 и п. 9.2, раздела 9 настоящих Правил, исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг потребителю в одностороннем порядке.

10.4 Гость обязан:

10.4.1 соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, установленные в гостинице; использовать только электроприборы, которым оборудован номер.

10.4.2 своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги гостиницы;

10.4.3 по истечении оплаченного срока размещения в гостинице - освободить номер;

10.4.4 соблюдать тишину в ночное время - с 23:00 до 07:00 следующего дня;

10.4.5 соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;

10.4.6 соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и других гостей;

10.4.7 незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;

10.4.8 незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже/утере ключа от номера;

10.4.9 незамедлительно сообщать администрации исполнителя об обнаружении бесхозных вещей;

10.4.10 бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения или утраты имущества исполнителя согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества гостиницы (на основании составляемого сотрудниками гостиницы, акта ущерба), в соответствии с ГК РФ Статья 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда».

10.4.11 нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей. Принимать посетителей на территории отеля с 07:00 до 23:00, предварительно оплатив услугу пользование территорией согласно действующему прейскуранту цен на услуги (Приложение1). При пребывании посетителей в ночное время (с 23:00 до 07:00) – оформлять их заселение в номер в качестве гостей по действующему прейскуранту цен на проживание и на основании документа, удостоверяющего личность;

10.4.12 при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем гостиничных услуг;

10.4.13 в случае нарушения настоящих Правил проживания, проявления в отношении персонала гостиницы и других гостей действий, угрожающих безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинство других людей, администрация гостиницы имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке и выселить гостя и иных проживающих с ним лиц без компенсации оплаченного проживания, уведомив гостя не менее, чем за 1 час.

10.4.14 в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на территории гостиницы соблюдать все меры согласно действующим приказам и уставам.

10.4.15 при выявлении признаков инфекционного заболевания (путем термометрии при входе в гостиницу) или при подозрении на таковое, предоставить заключение врача о состоянии здоровья или немедленно освободить номер Гостиницы (ст. 33 ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.);

10.4.16 Носить при себе браслет гостя весь период проживания.

10.5 Гостиница имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки наркотического или алкогольного опьянения.

10.6 В случае нарушения гостем общественного порядка и тишины сотрудники гостиницы вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

10.7 Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, шумовых и осветительных эффектов, лазерных указок и иных подобных приспособлениях возможны только с согласия администрации исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

10.8 Исполнитель несет ответственность за вещи потребителей в порядке, установленном ст. 925 ГК РФ «Хранение в гостинице».

10.9 Администрация исполнителя оставляет за собой право посещения номера гостя без согласования с ним в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных ситуаций, нарушения санитарных норм, а также в случае совершения гостем противоправного деяния.

10.10 При осуществлении на территории гостиницы фото и видеосъемки гость должен обеспечивать соблюдение прав других гостей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия и по согласованию с администрацией Гостиницы.

10.11 В целях безопасности, осуществлять хранение ценных вещей в сейфе номера. Обеспечивать должные меры сохранности своего имущества.

11. ПРОЖИВАНИЕ С ЖИВОТНЫМИ

11.1 В гостинице разрешено проживание с животными, рептилиями и т.д, на условиях:

- вес животного до 5 килограмм
- выгул за территорией отеля
- обязательное наличие шлейки, ошейника, поводка, переноски
- одно животное на 1 номер

- проживание с животными возможно только в номерах категории 4* (Джуниор Сьюит, Спа Делюкс, Спа Двухуровневый)

- Дополнительная оплата за животного 500 рублей в сутки

11.2.1 Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор с потребителем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения правил проживания;

- агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

11.3 Разрешено нахождение на территории гостиницы животных специальных подразделений правоохранительных органов (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.).

При нарушении правил проживания с животными п.10, гостиница вправе взыскать с Гостя стоимость генеральной уборки номера в размере 3000 руб. за каждый день нахождения животного в номере.

12. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ГОСТИНИЦЫ И ПРАВИЛА ПАРКОВКИ

12.1 Въезд и размещение транспортного средства на территории отеля, возможен только в зоне парковки.

12.3 Размещение транспортного средства на территории парковки не является заключением договора хранения. Загородный отель не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

12.4 При пользовании парковкой:

-не допускается движение транспорта на прилегающей территории гостиницы со скоростью выше 20 км/час;

-не допускается проезд транспорта по газонам, клумбам, тротуарам, пешеходным дорожкам;

-не допускается парковка транспорта в местах, для этого не отведенных в т.ч. на проезжей части, перед входом в гостиницу, перед эвакуационными выходами, пожарными проездами;

-не допускается создание помех для выезда припаркованного на территории парковки транспортного средства.

12.5 Остановка автотранспорта перед входом в гостиницу осуществляется только для посадки/высадки гостей, разгрузки/погрузки багажа.

12.6 На территории парковки и прилегающей территории запрещено:

-мойка транспортных средств;

-слушать громко музыку;

-ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колёс и т.д.);

-использование клаксона и иных звуковых устройств, превышающих допустимый уровень шума;

-пользование транспортными средствами с изменёнными техническими характеристиками выхлопной системы, превышающий допустимый уровень шума.

12.7 В случае нарушения установленных правил администрация гостиницы оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг.

13. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

13.1 Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений, территорий Гостиницы и оказываемых услуг, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам, ([Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 Об](#)

[утверждении Положения о классификации гостиниц](#), Допустимая температура в номерах 18 - 24 градусов по Цельсию в холодный период года, 20 - 28 градусов по Цельсию в теплый период года; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. N 4 "О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03": Температура воды в открытых бассейнах должна поддерживаться летом на уровне 27°C, зимой - 28°C.)

13.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.4 Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5 Исполнитель предлагает гостям дополнительные платные услуги согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение потребителей к пользованию платными услугами исключено.

13.6 В случае истечения оплаченного гостем срока проживания, отсутствия оплаты продления проживания и отсутствия самого гостя, администрация исполнителя вправе создать комиссию, которая опишет личные вещи, находящиеся в номере, и освободит от них гостиничный номер. При этом, описанные в номере гостя материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, ценных документов, помещаются на хранение в камеру забытых и найденных вещей.

12.7 Все вещи за исключением скоропортящихся продуктов, забытые гостем в номере, передаются на ответственное хранение в «Камеру забытых и найденных вещей» исполнителя, а, при условии установления подлинного владельца забытых вещей и его контактных данных, администрация исполнителя принимает меры по их возврату владельцу за счет гостя. Хранятся забытые вещи 6 месяцев, после чего подлежат утилизации.

13.8 Порядок хранения забытых и найденных вещей и выдачи их владельцам утверждается исполнителем.

13.9 На стойке отдела приема и размещения исполнителя находится «Книга отзывов и предложений», доступная для всех гостей. Все жалобы и заявления, оставленные в Книге, рассматриваются администрацией исполнителя.

12.10 Администрация гостиницы не несет ответственности за утрату ценных вещей потребителя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице, а также за ценные вещи, оставленные в зонах общего пользования. В случае обнаружения забытых вещей администрация гостиницы принимает меры к возврату их владельцам.

13.11 Сотрудники отдела приема и размещения вправе произвести замену предоставленного гостю номера или места в номере гостиницы и требовать незамедлительного освобождения занимаемого номера, в случае выявления необходимости осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному использованию.

13.12 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности в гостинице, предотвращении массового инфекционного заболевания, в том числе не установленной этиологии, администрация гостиницы вправе производить контроль температуры тела гостя при входе в гостиницу, а также при посещении ресторана гостиницы с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При выявлении у гостя первых признаков респираторных инфекций настоятельно рекомендуется незамедлительно обратиться за медицинской помощью в поликлинику.

13.13 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

13.14 Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о потребителях и других посетителях гостиницы.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1 В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, гость может решить их со старшим администратором отдела приема и размещения или с вышестоящим руководством гостиницы.

14.2 В случае невозможности устранения выявленных недостатков, потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны исполнителя и потребителем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа со стороны исполнителя.

14.3 Администрация исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

14.4 В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация исполнителя и потребители руководствуются действующим законодательством РФ

14.5 Гость согласен на обработку персональных данных, согласно регистрационной карте, с целью исполнения условий Федерального закона №152-ФЗ «о персональных данных», правил проживания и размещения в гостинице, дает свое согласие ИП Сапегина Ю.В. загородному отелю «Даховская Слобода» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные,
- адрес места жительства,
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона,
- адрес электронной почты;

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Настоящий документ регулирует взаимоотношения между гостиницей, которая обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку. Гость, регистрируясь в гостинице, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация гостя в гостинице. Гость соглашается, что ИП Сапегина Ю.В, расположенное по адресу Республика Адыгея, ст. Даховская, ул Мира 26а, производит обработку его персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным;
2. Целью обработки персональных данных является регистрация гостя в гостинице;
3. Основанием для обработки является ст.24 Конституции РФ; ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. В ходе обработки будут совершены следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача Органам федеральной миграционной службы, удаление, уничтожение;
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации;
6. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности гостиницы. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
7. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления в гостиницу;
8. В случае отзыва гостем согласия, гостиница вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;

Режим работы служб и услуг:	
Заезд	с 14:00
Выезд	до 12:00
Завтрак «ШВЕДСКИЙ СТОЛ»	08:30 – 10:30
Ужин «ШВЕДСКИЙ СТОЛ»	18:00-20:00
Кафе «Даховская Слобода»	11:00 – 22:00*
Гриль-бар «47 Ступеней»	13:00 – 22:00
Служба приема и размещения	Круглосуточно
Детская анимация	08:00-22:00
Бассейн	09:00 – 22:00**
Сауна (бесплатная)	09:00 – 22:00**
Прачечная/ гладильная	08:00 – 22:00
Баня на дровах (платная)	8:00 – 00:00

WI-FI сеть SLOBODA, регистрация по номеру телефона

Отдел бронирования (круглосуточно) 8 -800-505-17-03

Служба приема и размещения (круглосуточно) 8-918-220-60-72

Ресторанный комплекс 8-928-463-03-00, 8-903-466-24-26

Россия, 385792, Республика Адыгея, станица Даховская, ул. Мира, д. 26а

Е-mail: info@dah-sl.ru

Сайт: www.dah-sl.ru

** В понедельник 13:00-22:00*

***Время работы бассейна может изменяться в зависимости от погодных и технических условий*

Памятка о правилах противопожарной безопасности для проживающих в загородном отеле «Даховская Слобода»

Если Вы прибыли в загородном отеле «Даховская слобода» впервые, постарайтесь хорошо запомнить расположения входов и лестниц, ознакомиться с прилагаемым планом эвакуации.

Просим Вас соблюдать следующие предосторожности для предотвращения возникновения пожара:

- Не пользуйтесь в номере нештатными электронагревательными приборами.
- Уходя из номера, не забудьте выключить освещение и все электроприборы.
- Напоминаем Вам, что опасно накрывать чем-либо включенные источники освещения и электроприборы.
- Во всех помещениях гостиницы курить строго запрещено (согласно требованиям Федерального закона № 15-ФЗ от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

- Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные материалы.

В случае любого подозрения на опасность возникновения пожара немедленно:

- Сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике.
- Сообщите о случившемся дежурному администратору.
- Помогите эвакуироваться детям и пожилым людям.
- Покиньте помещение.

В случае оповещения Вас о пожаре в загородном отеле (система без автоматического пожаротушения):

- Сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике.
- Если Вы оказались в номере, закройте рот и нос мокрым полотенцем, двигайтесь к выходу, пригнувшись или ползком.
- Помогите эвакуироваться пострадавшим, детям и пожилым.

Если эвакуация не предоставляется возможной:

- Разбейте окно подручным предметом и зовите на помощь.
- Закройте рот и нос мокрым полотенцем.
- Намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери.
- Если стены и дверь номера горячие, облейте их водой из ведра. Постоянно поддерживайте их во влажном состоянии.
- **СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ И НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ.**

Администрация загородного отеля надеется, что настоящие правила помогут Вам разобраться в сложной ситуации в случае возникновения пожара.

Благодарим Вас за соблюдение установленных в загородном отеле правил проживания!

Телефоны и адреса организаций и служб, привлекаемых для ликвидации ПОСЛЕДСТВИЙ ЧС

- Пожарная охрана — 101
- Полиция — 102
- Скорая помощь — 103
- Экстренная помощь (МЧС) — 112

п/п	Наименование привлекаемой службы	Телефон	Адрес
1	Отдел МВД России по г.Майкопу	8 (8772) 52-30-71	Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пролетарская, 221
2	Отдел МВД России по Майкопскому району	8 (8777) 75-12-63	Республика Адыгея, п. Тульский, ул. Школьная, 32
3	ЦУКС Управления ГУ МЧС РФ по Республике Адыгея (оперативный дежурный)	8 (8772) 56-99-92	Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Хакурате, 642
4	Центр госсанэпиднадзора по Республике Адыгея	8 (8772) 22-10-63	Республика Адыгея, г.Майкоп, ул. Гагарина 74
5	Отдел ГИБДД МВД г. Майкоп	8 (8772) 55-87-15	Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ворошилова, 225
6	Администрация Майкопского района	8 (8777) 75-11-51	Республика Адыгея, п. Тульский, ул. Советская, 42
7	Министерство здравоохранения Республики Адыгея	8 (8772) 22-49-22	Республика Адыгея, г.Майкоп, ул. Советская, 176
8	Майкопская городская клиническая больница	8 (8772) 52-10-29	Республика Адыгея, г.Майкоп, ул. Гагарина, 6
9	Адыгейская республиканская клиническая больница	8 (8772) 52-11-20	Республика Адыгея, г.Майкоп, ул. Гагарина, 6